

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CAPOFILA COMUNE DI VIMODRONE**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

OGGETTO: Richiesta di offerta per procedura comparativa tra più offerte per successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per i Comuni di Vimodrone e Rodano del servizio di diserbo chimico con prodotto fitosanitario dissecante su territorio comunale costituito da n. 3 interventi.

Il Comune di Rodano ed il Comune di Vimodrone, hanno necessità di procedere ad affidare l'appalto per il servizio di diserbo chimico con prodotto dissecante sul territorio comunale, costituito da n. 3 interventi ed a tal fine, il servizio ecologia per il Comune di Rodano ed il Settore Tecnico per il Comune di Vimodrone, hanno delineato le condizioni tecniche di esecuzione del servizio con relative planimetrie dei territori interessati, individuando le norme applicabili, contenute nei documenti allegati, ed hanno deciso di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, considerato che è stato definito che il fabbisogno di ciascun Comune e il valore di quanto si deve acquisire è inferiore ad euro 40.000,00.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza e il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, per motivare la scelta dell'affidatario, si è deciso di attivare una preliminare richiesta di offerta tra più operatori economici, regolata dalle disposizioni contenute nel presente atto, in ossequio a quanto previsto dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, che evidenziano come il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza. Ciò per poi procedere all'individuazione dell'operatore economico operante sul mercato, cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 detta fornitura, lavoro servizio, mediante successiva procedura di affidamento diretto mediante il sistema di intermediazione Telematica Sintel.

I Comuni di Vimodrone e Rodano stante le comuni esigenze, hanno deciso di affidare la gestione della presente procedura di indagine di mercato all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza, costituito tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de Pecchi ed il Comune di Rodano, al fine di ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo. 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora confluito nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare tra i Comuni soprarichiamati è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 e si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (nel seguito per brevità anche Cuc), con sede presso il Comune di Vimodrone, normando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza mediante il Comune di Vimodrone, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Vimodrone, Via C. Battisti, 56 20090 Vimodrone;

Termine ultimo per la presentazione della domanda: 28/05/2018 ore 10.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 25/05/2018 ore 12.00

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

1. Oggetto

Il servizio che si intende acquisire ha per oggetto l'appalto del servizio di diserbo chimico con prodotto dissecante sul territorio comunale, costituito da n. 3 interventi per i Comuni di Vimodrone e Rodano.

I servizi oggetto di appalto devono essere svolti sulla base delle rispettive condizioni di esecuzione del servizio e la disciplina contrattuale applicabile che sono state delineate nei documenti **allegati** denominati Condizioni tecniche di esecuzione del servizio redatte dal Comune di Vimodrone e dal Comune di Rodano.

2. Durata

Il servizio per ciascun Comune, dovrà concludersi indicativamente entro il 31.12.2018. Qualora entro tale data siano stati eseguiti interventi di diserbo inferiori rispetto ai n. 3 previsti nel presente appalto, la durata si intenderà automaticamente estesa sino al 31/05/2019, entro la quale poter effettuare e completare tutti e tre gli interventi previsti dal presente appalto.

3. Dimensionamento stimato del servizio e valutazione dei dati e delle proposte acquisite

Il corrispettivo del servizio per ciascun Comune, calcolato sui n. 3 interventi di diserbo previsti è determinato come segue:

Comune di Vimodrone:

€ 21.600,00 oltre IVA (**euro 7.200,00** ad intervento) sul quale verrà applicato il ribasso offerto.

L'ammontare del servizio come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'impresa, per esplicita ammissione della stessa di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

Comuni di Rodano:

€ 10.500,00 oltre IVA (**euro 3.500,00** ad intervento) sul quale verrà applicato il ribasso offerto.

L'ammontare del servizio come determinato si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'impresa, per esplicita ammissione della stessa di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta tutti gli opportuni calcoli.

In considerazione della natura del servizio, si è verificato, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del servizio non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI.

Le offerte acquisite saranno valutate per verificare quella contenente il minor prezzo rappresentato dal minor prezzo offerto inferiore rispetto a quanto sopra indicato e dunque quella più rispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare sia per il Comune di Vimodrone sia per il Comune di Rodano con cui, poi, si procederà ad effettuare un successivo procedimento di affidamento diretto con l'utilizzo della piattaforma Sintel sempre nell'ambito della medesima procedura telematica attivata.

L'operatore economico invitato potrà presentare la propria proposta economica solo per il Comune di Vimodrone o solo per il Comune di Rodano o per entrambi esprimendo la propria scelta mediante il modello fac-simile istanza di partecipazione all'indagine di mercato allegata.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016;
- registrazione alla piattaforma Sintel e qualificazione per il Comune di Vimodrone;

Restano fermi tutti i requisiti tecnici di esecuzione del servizio previsti nelle condizioni di tecniche di ciascun Comune allegate al presente invito.

A tal fine il Comune di Vimodrone ed il Comune di Rodano procederanno nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema nonché quello dallo stesso prodotta per la presente richiesta di offerta.

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune interessato, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto .

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Vimodrone per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione*", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine “offerta”, atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Vimodrone accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) Risposta alla richiesta di offerta. L'istanza, redatta secondo il modulo *fac simile all. 1*, dovrà contenere la seguente dicitura: “Richiesta di offerta per successivo affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 – **affidamento del servizio di diserbo chimico comuni di Vimodrone e Rodano** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante specificando per quali Comuni si intende partecipare se Vimodrone, Rodano, o entrambi.

Nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello *fac simile all. 1* **indicando la proposta economica espressa mediante indicazione del minor prezzo proposto omnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste ed indicate nelle condizioni di esecuzione del servizio per ciascun Comune.**

- b) Copia della procura generale o speciale (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

8. Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non è una procedura di gara e non prevede offerta tecnica.

L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare un valore di 0,01 essendo un campo obbligatorio ma influente ai fini della presente procedura, non essendo una procedura di gara.

10. Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

11. Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

La Responsabile dell’Ufficio C.U.C.
F.to D.ssa Chiara Alessandra Gregorini

Allegati:

1. Condizioni di esecuzione del servizio Comune di Vimodrone;
2. Condizioni di esecuzione del servizio Comune di Rodano;
3. Istanza di partecipazione modello fac-simile All. 1;